



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Noviembre de 2023

Señor (a)

**Yesid Mauricio Florez Gómez**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4706362**

Coordinador de Programas Especiales.

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR.4706362 del año 2023

María Juliana González Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.513.867 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 38.295.400)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial para el mes de marzo por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE (\$3.883.100), b) Ocho (08) pagos iguales mensuales por los meses de Abril a Noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte(\$ 4.017.000) cada uno incluido IVA., c) y un pago final para el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.276.300).



**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

**OBJETO:**

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos | Ejecución de formación Complementaria para el área de sistemas el mes actual a las fichas: 2869993-2870125-2876422-2881932          | Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias). |
| 2  | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en | Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación                               |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Formación Profesional Integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | los sitios estipulados en clases presenciales.                                                                                          |                                                                                                               |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices.                              | Correos enviados a los aprendices desde mi correo @sena.edu.co .                                              |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas 2869993-2870125-2876422-2881932 | Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo                                |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles                        | Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.                                     | Carga académica con formación complementaria                                                               |
| 7  | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución                        | Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos                            |
| 8  | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral                                                                                                             | Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual | Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes. |
| 9  | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                    | Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.               | Eventos creados de Sofía plus del instructor.                                                              |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016                                                                                                                       | Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes actual para proceso de cuenta de cobró          | Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | <p>Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa</p> |                                                     |                                                     |
| 11 | <p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p>                                                                                                 | <p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p> | <p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico                                                                | Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica | Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.                           |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento                                                                                                                                                                                                                                                                        | En el mes no tuve desplazamientos.                                                                                                        | No hubo desplazamientos en este mes.                                      |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual                                                                          | A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.       |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      | NO TUVE<br>DEPLAZAMIENTO   |                            |                           |              |

***Nota 1:*** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72459805 de la planilla, expedida por MI PLANILLA, correspondiente al mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



**María Juliana Gonzalez Silva**  
Contratista  
C.C. No. 63.513.867 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**Yesid Mauricio Flórez Gómez**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4706362**  
Coordinador de Programas Especiales

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

### Evidencia 1 -. Eventos instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Vista del Horario: Mensual

Legend:   
 ☐ Tiempo Disponible   
 ☒ Evento Asignado   
 ☐ Evento Seleccionado

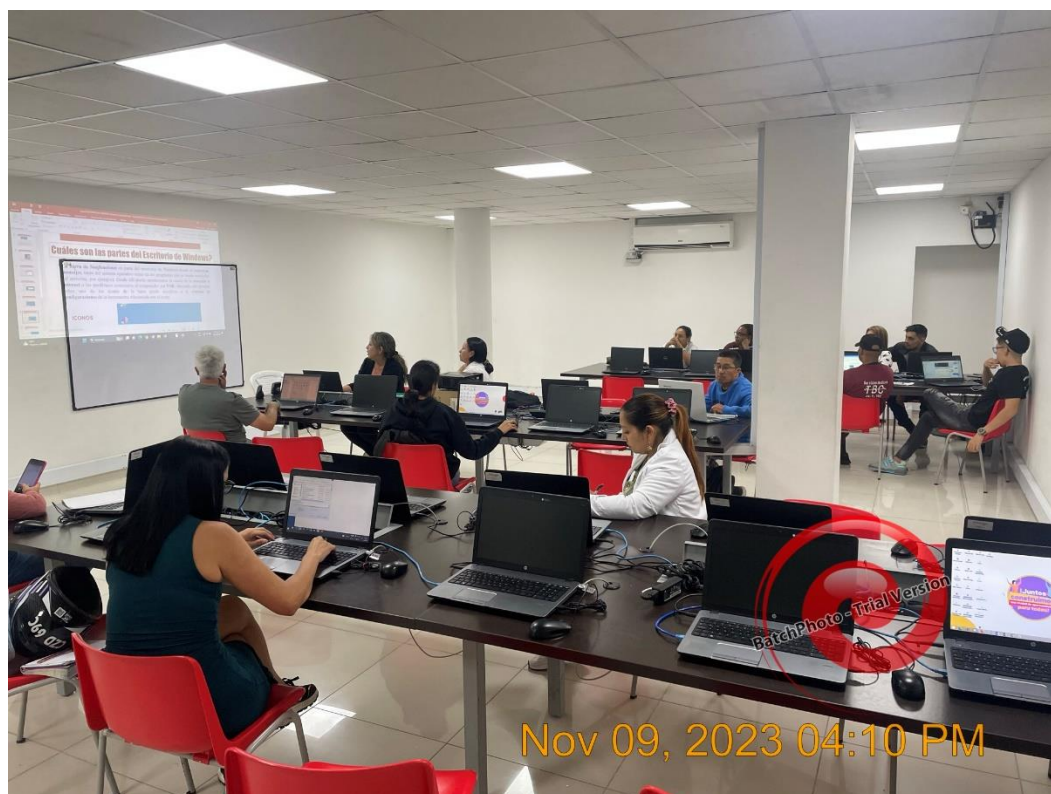
| LUNES                                                                                                              | MARTES                                                                                                             | MIERCOLES                                                                                                          | JUEVES                                                                                                             | VIERNES                                                                                                            | SABADO DOMINGO            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 30/10/23                                                                                                           | 31/10/23                                                                                                           | 01/11/23                                                                                                           | 02/11/23                                                                                                           | 03/11/23                                                                                                           | 04/11/23                  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                    | 00:00 - 14:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 14:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 14:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible |
|                                                                                                                    |                                                                                                                    | 14:00 - 17:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 14:00 - 17:59: (2869993)ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN           | 14:00 - 17:59: (2869993)ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN           | 05/11/23                  |
| 06/11/23                                                                                                           | 07/11/23                                                                                                           | 08/11/23                                                                                                           | 09/11/23                                                                                                           | 10/11/23                                                                                                           | 11/11/23                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN                | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible |
|                                                                                                                    | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 11:59 - 14:00: Disponible                                                                                          | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 12/11/23                  |
| 13/11/23                                                                                                           | 14/11/23                                                                                                           | 15/11/23                                                                                                           | 16/11/23                                                                                                           | 17/11/23                                                                                                           | 18/11/23                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible |
|                                                                                                                    | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 19/11/23                  |
| 20/11/23                                                                                                           | 21/11/23                                                                                                           | 22/11/23                                                                                                           | 23/11/23                                                                                                           | 24/11/23                                                                                                           | 25/11/23                  |
| 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 08:00: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                          | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | 08:00 - 11:59: (2876422)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN |                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                    | 26/11/23                  |
| 27/11/23                                                                                                           | 28/11/23                                                                                                           | 29/11/23                                                                                                           | 30/11/23                                                                                                           | 01/12/23                                                                                                           | 02/12/23                  |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205



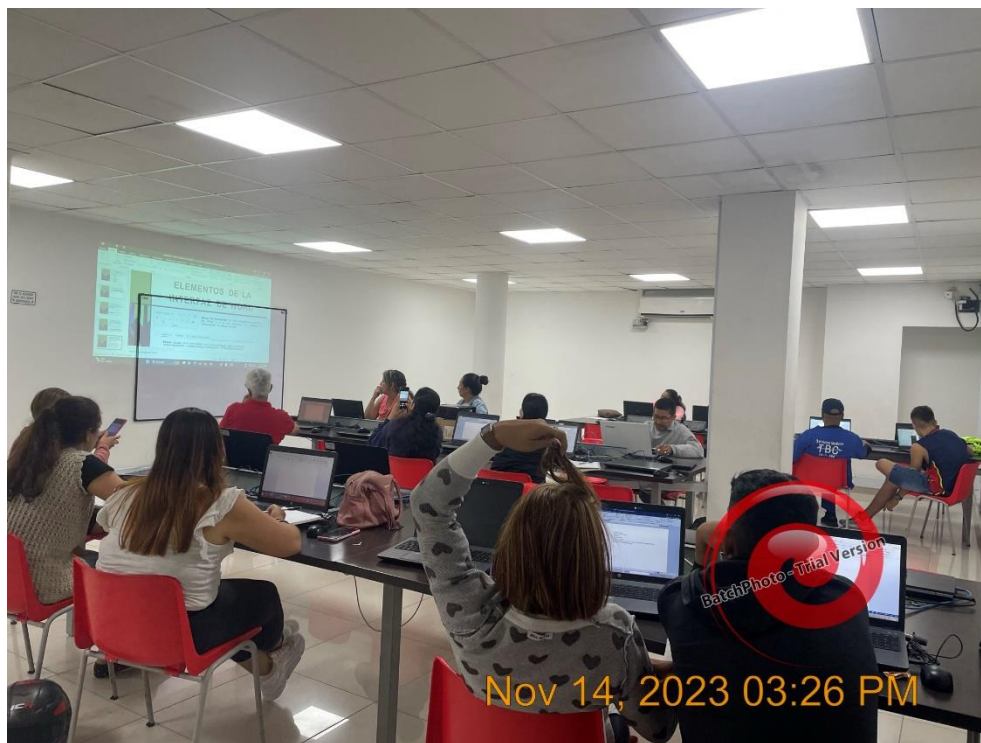
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



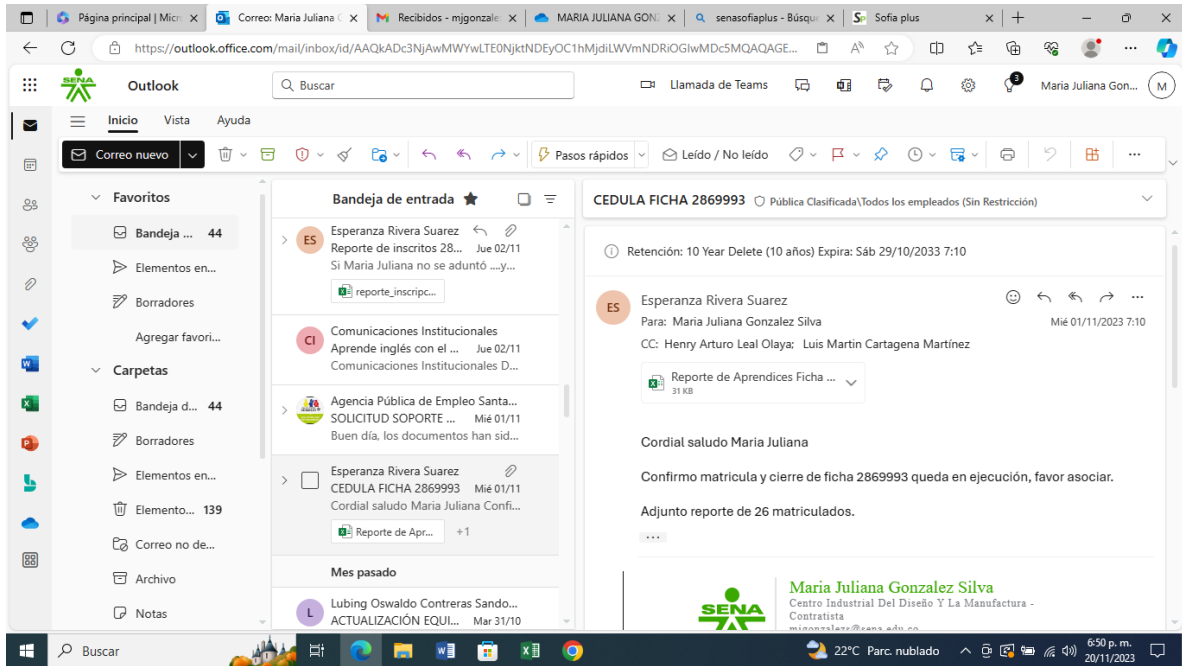
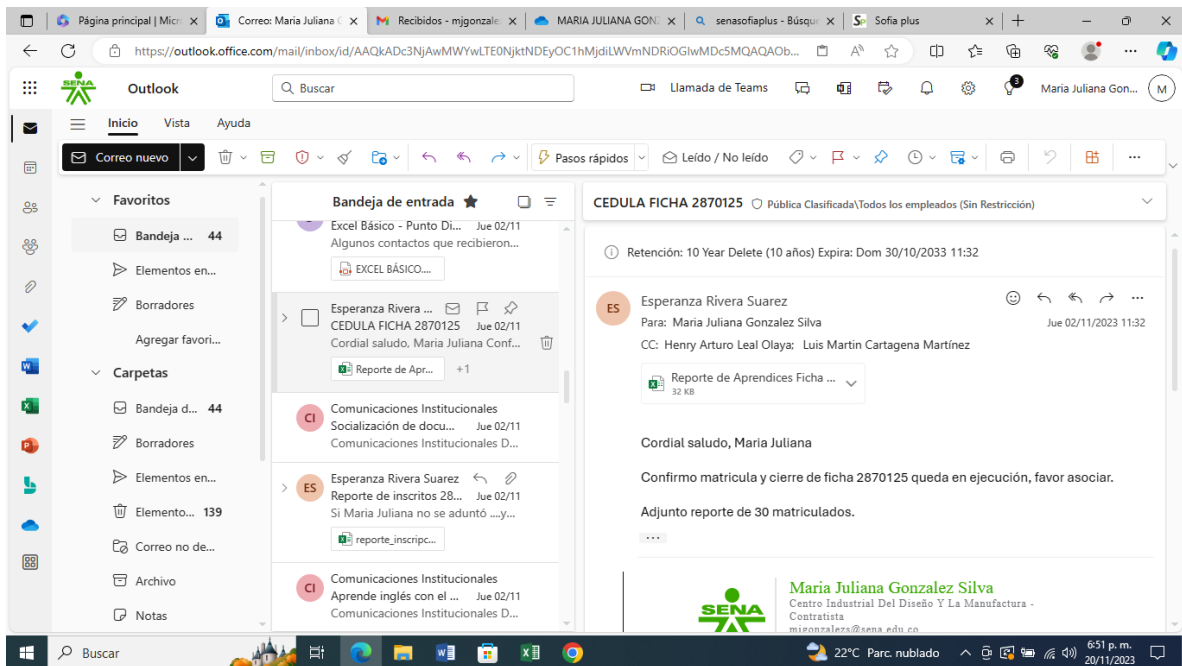
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



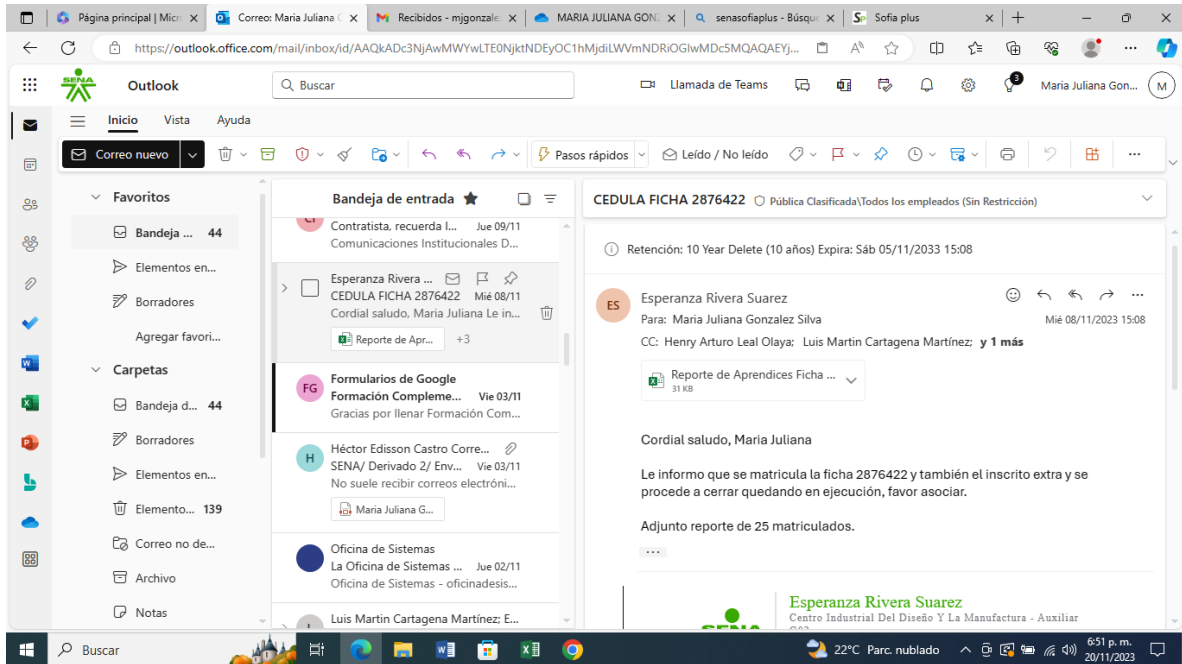
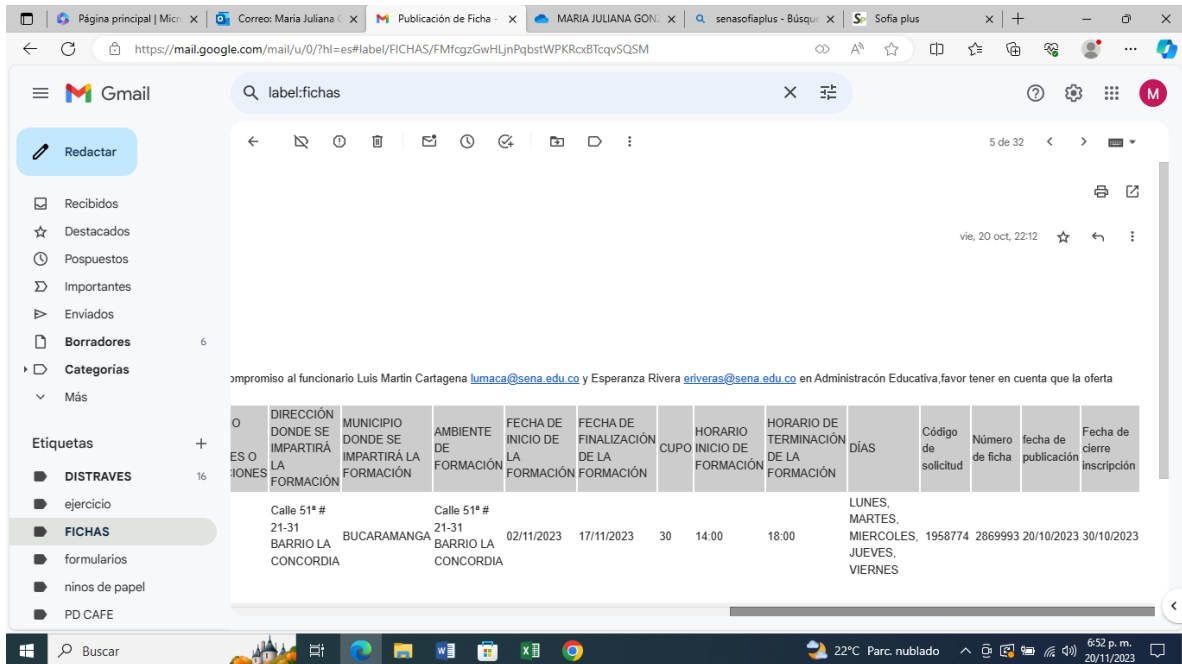
## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

### CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

### CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA



## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

### CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

Windows taskbar: 22°C Parc. nublado 6:52 p.m. 20/11/2023

Browser tabs: Página principal | Micr... Correo: Maria Juliana... Publicación de Ficha... MARIA JULIANA GON... senasofiaplus - Búsqueda... Sofia plus

URL: https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#label/FICHAS/FMfcgzGwHLjPVLDPGnwBjPCJfjmmFfF

Gmail interface: label:fichas

Redactar

Recibidos, Destacados, Pospuestos, Importantes, Enviados, Borradores (6), Categorías, Más

Etiquetas: DISTRAVES (16), ejercicio, FICHAS, formularios, niños de papel, PD CAFE

4 de 32

sáb, 21 oct, 15:22

compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena [lumaca@sena.edu.co](mailto:lumaca@sena.edu.co) y Esperanza Rivera [eriveras@sena.edu.co](mailto:eriveras@sena.edu.co) en Administración Educativa, favor tener en cuenta que la oferta

| NIO          | DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | AMBIENTE DE FORMACIÓN          | FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN | FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN | CUPO | HORARIO INICIO DE FORMACIÓN | HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN | DÍAS                                      | Código de solicitud | Número de ficha | fecha de publicación | Fecha de cierre inscripción |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| DES O CIONES | Calle 51* # 21-31 La Concordia            | BUCARAMANGA                               | Calle 51* # 21-31 La Concordia | 02/11/2023                      | 17/11/2023                            | 30   | 18:00                       | 22:00                                  | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES | 1958858             | 2870125         | 21/10/2023           | 31/10/2023                  |

Windows taskbar: 22°C Parc. nublado 6:53 p.m. 20/11/2023

Browser tabs: Página principal | Micr... Correo: Maria Juliana... Publicación de Ficha... MARIA JULIANA GON... senasofiaplus - Búsqueda... Sofia plus

URL: https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#label/FICHAS/FMfcgzGwHVkRDKLgQxJqsrJmgxhVrP

Gmail interface: label:fichas

Redactar

Recibidos, Destacados, Pospuestos, Importantes, Enviados, Borradores (6), Categorías, Más

Etiquetas: DISTRAVES (16), ejercicio, FICHAS, formularios, niños de papel, PD CAFE

3 de 32

mar, 31 oct, 07:00

compromiso al funcionario Luis Martín Cartagena [lumaca@sena.edu.co](mailto:lumaca@sena.edu.co) y Esperanza Rivera [eriveras@sena.edu.co](mailto:eriveras@sena.edu.co) en Administración Educativa, favor tener en cuenta que la oferta

| NIO          | DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | AMBIENTE DE FORMACIÓN                    | FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN | FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN | CUPO | HORARIO INICIO DE FORMACIÓN | HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN | DÍAS                                      | Código de solicitud | Número de ficha | fecha de publicación | Fecha de cierre inscripción |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| DES O CIONES | Carrera 25 # 1 - 22 BARRIO SAN CRISTOBAL  | BUCARAMANGA                               | Carrera 25 # 1 - 22 BARRIO SAN CRISTOBAL | 07/11/2023                      | 21/11/2023                            | 30   | 8:00                        | 12:00                                  | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES | 1962217             | 2876422         | 31/10/2023           | 6/11/2023                   |

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4706362 de 2023 – MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA

Windows taskbar: 22°C Parc. nublado 6:53 p.m. 20/11/2023

Browser tabs: Página principal | Micr... Correo: Maria Juliana... Publicación de Ficha... MARIA JULIANA GON... senasofiaplus - Búsqueda... Sofia plus

URL: https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#label/FICHAS/FMfcgzGwHVStZbzFmQvtZ8WQfxTqLwQd

Gmail search: label:fichas

2 de 32

lun, 6 nov, 09:18

de compromiso al funcionario Luis Martin Cartagena [lumaca@sena.edu.co](mailto:lumaca@sena.edu.co) y Esperanza Rivera [eriveras@sena.edu.co](mailto:eriveras@sena.edu.co) en Administración Educativa, favor tener en cuenta que la

| NIO          | DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN | AMBIENTE DE FORMACIÓN   | FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN | FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN | CUPO | HORARIO INICIO DE FORMACIÓN | HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN | DÍAS                                              | Código de solicitud | Número de ficha | fecha de publicación | Fecha de cierre inscripción |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
| DES O CIONES |                                           |                                           |                         |                                 |                                       |      |                             |                                        |                                                   |                     |                 |                      |                             |
|              | Cra 19 #104-56 Provenza                   | BUCARAMANGA                               | Cra 19 #104-56 Provenza | 22/11/2023                      | 02/12/2023                            | 30   | 14.00                       | 18.00                                  | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO | 1965403             | 2881932         | 6/11/2023            | 19/11/2023                  |

Mostrar panel lateral